PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya Telp 0536-3221538-3221214 dan Fax. 3234153
Laman : www.biroumumsetda.kalteng.go.id Pos-El : biroumum@kalteng.go.id

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK*
TAHUN 2025

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Infor- masi Yang Diminta	Tujuan Penggu-naan Informasi	Status Informasi			Bentuk Informasi Yang Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokumentasikan	Soft-copy	Hard-copy	Melihat/ Menge-tahui	Me-minta Salinan			Pemberi tahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
								Ya	Tdk											
1.	17-04-2025	Aditya	Jl. RTA Milono No.01	085822947733	Wirausaha	Menanyakan agenda AJT Lt. I yang kosong di Minggu ke-2 Bulan April	Sewa Gedung	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			18-04-2025	-	-
2.	29-04-2024	Erni Leluni	Jl. Temanggung Tilung XII	082151107803	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			06-05-2025	-	-

3.	29-04-2025	Novia Eka Safari	Jl. Morist Ismail II	081521527395	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			06-05-2025	-	-
4.	26-05-2025	Rebeka Firly S. Hananja	Jl. Pirahna X No.33	-	CPNS	Menanyakan informasi terkait Penempatan CPNS Baru	Penempatan CPNS	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			25-05-2025	-	-
5.	26-05-2025	Tasya Hapsari	Jl. Bukit Raya	-	CPNS	Menanyakan informasi terkait Penempatan CPNS Baru	Penempatan CPNS	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			25-05-2025	-	-
6.	11-06-2025	Herjuno	Jl. Menteng	081352951006	PNS	Menanyakan agenda AJT Lt. I yang kosong terkait kegiatan DWP Kalteng	Pinjam Pakai AJT Lt.I	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			12-06-2025	-	-

7.	30-09-2025	Ghebby	Jl. Aries	081349755050	Pegawai	Menanyakan agenda AJT Lt. 2 untuk Giat Rakor Stunting	Sewa Gedung AJT Lt.II	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			30-09-2025	-	-
8.	08-11-2025	Hafidza Umul Rizky	Jl. Lawu	081329957199	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			10-11-2025	-	-
9.	15-11-2025	Eri Triani	Jl. Putri Junjung Buih I	081346226035	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			16-11-2025	-	-
10.	25-11-2025	Holla Fransisca	Jl. B. Koetin	081351929415	PNS	Menanyakan agenda AJT Lt. 1 untuk Acara Wisuda Unkrip	Sewa Gedung AJT Lt.II	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			30-11-2025	-	-
11.	03-12-2025	Amellia	Jl. B. Koetin	081522626128	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			05-12-2025	-	-
12.	22-12-2025	Mira Tri Anasta	Jl. G Obos VII Gg. Rabakoy	082354803211	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			23-12-2025	-	-
13.	22-12-2025	Lusiana Sipayung	Jl. Damang Salilah No. 7	082283561400	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			23-12-2025	-	-

14.	22-12-2025	Dea Ayuningtyas	Jl. RTA Milono Km.7	082255358670	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			23-12-2025	-	-
15.	22-12-2025	Christin Thesalonika Sinaga	Jl. Damang Salilah 1 No.7	081375198283	Mahasiswa	Tupoksi, SOTK dan Koordinasi Internal Biro Umum	Laporan Magang	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			23-12-2025	-	-

KETERANGAN:

Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.

Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.

Nama : diisi tentang nama pemohon.

Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta.

Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik.

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.

Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.

Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (√). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian Formulir pemberitahuan tertulis.

Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (√).

Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (√).

Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.

Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari dan Tanggal : Diisi tentang:

a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan.

b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

*Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik secara manual. PPID dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang termuat dalam format ini.